

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза имени
Героя Советского Союза Ивана
Захаровича Сидорова с. Пионер
Протокол № от « 1 » 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.М. Кирилин
« 1 » 08. 2015 г.
приказ №198 от 01.09.2015г.



Положение
о Филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова
с. Пионер

с.Пионер
Пензенская область

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пионер - Начальная общеобразовательная школа с. Чибирлей, филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пионер – Средняя общеобразовательная школа с. Ясная Поляна, филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пионер - Начальная общеобразовательная школа с. Сухановка (далее - "Филиал") является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Пионер (далее - "Школа"), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

1.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

II. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в объеме, установленном учебным планом Школы.

2.2. В первый класс Филиала принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;
- копию свидетельства о рождении, заверенную директором Школы;
- фотографию;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

2.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля и самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом Школы (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

2.5. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье, 1 класс - пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями. Продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.6. Учебный год в Филиале начинается как правило с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, и летом - 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом руководителя Филиала по согласованию с Отделом образования Кузнецкого района Пензенской области.

2.7. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательные учреждения с классами компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося во всяком случае производится по решению педагогического совета Школы и по представлению руководителя Филиала. Перевод оформляется приказом директора Школы.

III. Управление Филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Школы.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом (далее - "Заведующий Филиалом").

Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с начальником Отдела Образования Кузнецкого района Пензенской области из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

деятельности Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- готовит проекты приказов по Филиалу;
- дает обязательные распоряжения работникам Филиала;
- может присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Филиала;
- может участвовать в работе профессиональных, школьных методических объединений учителей-предметников, творческих групп, семинаров.

несет ответственность за:

- санитарно-эпидемиологическое состояние;
- пожарную безопасность;
- антитеррористическую безопасность здания;
- организацию питания обучающихся;
- за охрану труда в филиале;
- за жизнь и здоровье обучающихся Филиала;
- за организацию перевозок детей на школьном автобусе;
- за техническое состояние школьного автобуса;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

IV. Имущество, финансирование и учёт

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

V. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом;
- решение представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении Филиала.