

Принято

Педагогическим советом

МБОУ СОШ с. Пионер

Протокол № 1 от 31.08.2020.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Пионер

В. М. Кирилин

Приказ № 235/1 от 31.08.2020.

Положение
о методическом объединении
учителей
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О методическом объединении учителей» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - средней общеобразовательной школы с. Ясная Поляна, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - начальной общеобразовательной школы с. Сухановка, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - начальной общеобразовательной школы с. Чибирлей (далее – Школы) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей (далее - МО), совершенствующих свое методическое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы.

1.3. В школе создаются следующие методические объединения учителей:

- гуманитарных предметов;
- общественно-научных предметов;
- начальных классов;
- точных наук;
- творческих предметов;
- классных руководителей.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи и направления деятельности МО

2.1. Цель деятельности МО - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.3. МО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно-аналитическое направление включает:

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в Школе;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников Школы, выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности в Школе.

2.3.2. Информационно-консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников Школы, особенно – молодых педагогов;

- информирование педагогических работников образовательной организации о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, Кузнецком районе, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и другое;

- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно-методическое направление включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне Школы;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации);

- организация наставничества молодых педагогов в Школе;

- диссеминация лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогических работников Школы.

3. Основные формы работы МО

Основными формами работы МО могут быть:

3.1. Работа методических объединений организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, рекомендаций института регионального развития Пензенской области, отдела образования Кузнецкого района Пензенской области, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательную деятельность.

3.3. Организация «круглых столов», семинаров по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер - классов.

3.4. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.

3.5. Проведение предметных недель и методических дней.

4. Организация работы МО

4.1. Руководителя методического объединения назначает директор школы.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Все решения МО оформляются протоколом, подписываются руководителем МО.

4.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. Методические объединения учителей могут собираться для рассмотрения внеплановых вопросов или по просьбе администрации Школы.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы.

5. Права и обязанности МО и его членов

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в Школе;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям формы развития профессиональных компетенций;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Обязанности членов МО

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и других мероприятиях, организованных в рамках МО;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий преподавания предмета;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения.

6.1. Положение о школьном методическом объединении.

6.2. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.3. На заседании методического объединения председателем ведется протокол. К нему прикладываются материалы, подготавливаемые для рассмотрения на методическом объединении.

6.4. Протокол заседания методического объединения подписывается руководителем методического объединения.